

ZARZĄDZENIE NR 343/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 9 lipca 2025 r.

**w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata
na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”
w Szczecinie**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję komisję ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie, zwaną dalej komisją konkursową w składzie:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;

Członkowie:

2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin;

3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin;

4) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin;

5) Michał Dębowski - Miejski Konserwator Zabytków;

6) dr hab. Maciej Kowalewski - Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego, Dyrektor Instytutu Socjologii;

7) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin;

8) Przemysław Neumann - Dyrektor Naczelny i Artystyczny Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.

2. Obsługę administracyjno-techniczną komisji konkursowej zapewnia Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Szczecin.

§ 2. 1. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu bądź w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Zadaniem komisji konkursowej jest:

1) ustalenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie;

2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, którego celem jest ocena ofert, które wpłynęły na ogłoszony przez Prezydenta Miasta Szczecin konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie oraz wyłonienie kandydata na to stanowisko;

3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji;

- 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 1, jest dwuetapowe:

- 1) w I etapie - komisja konkursowa dokona weryfikacji złożonych ofert pod kątem spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru) oraz złożenia wymaganych dokumentów określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz wyłoni kandydatów do etapu drugiego; komisja konkursowa w sytuacji stwierdzenia uchybień lub braków w złożonych dokumentach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków formalnych, może zdecydować o wyznaczeniu osobie, która złożyła ofertę, terminu nie krótszego niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków, pod rygorem odrzucenia oferty;
- 2) w II etapie – komisja konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami, podczas których dokona oceny wyłonionych kandydatów, ich wiedzy fachowej, umiejętności kierowniczych, na podstawie przygotowanych pytań oraz przedstawionych przez kandydatów autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”, obejmujących okres od 1 lipca 2025 r. do 31 grudnia 2029 r.

§ 5. 1. Postępowanie konkursowe może się odbywać w obecności co najmniej 2/3 składu komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

§ 6. 1. Z każdego etapu postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.

2. Protokół z każdego posiedzenia komisji konkursowej podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2 są jawne.

§ 7. Komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta Szczecin wyniki postępowania konkursowego wraz z:

- 1) protokołami, o których mowa w § 6 niniejszego zarządzenia;
- 2) dokumentem określającym kryteria oceny przydatności kandydata, o którym mowa w § 3 pkt 1 zarządzenia.

§ 8. Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w § 7 zarządzenia.

§ 9. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia formalnych kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję konkursową.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 343/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 9 lipca 2025 r.

**Wzór protokołu z I etapu postępowania konkursowego
PROTOKÓŁ**

**z I etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową ds.
kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa
Lentza” w Szczecinie**

1. Data i miejsce:.....

2. Skład Komisji:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;

Członkowie:

2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin;

3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin;

4) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin;

5) Michał Dębowski - Miejski Konserwator Zabytków;

6) dr hab. Maciej Kowalewski - Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego, Dyrektor Instytutu Socjologii;

7) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury w Urzędzie Miasta Szczecin;

8) Przemysław Neumann - Dyrektor Naczelny i Artystyczny Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.

3. Na ogłoszony przez Prezydenta Miasta Szczecin konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie (ogłoszony w dniu 1 lipca 2025 r.) **wpłynęło ofert.**

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia **kworum (2/3 składu komisji).**

W posiedzeniu brało udział członków komisji.

5. Kolejnym etapem posiedzenia komisji była dyskusja na temat dokumentu określającego kryteria oceny przydatności kandydata oraz przyjęcie tego dokumentu w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

6. Następnie komisja przystąpiła do przeglądu złożonych ofert i ich analizy. Analiza ofert odbyła w kolejności daty wpływu. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji odczytała z ofert następujące dane dotyczące kandydatów:

1) imię i nazwisko:

.....

2) wykształcenie:

.....

3) informacje dotyczące spełnienia formalnych kryteriów wyboru, w szczególności udokumentowanego co najmniej 5-letniego doświadczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych działających w sektorze kultury, podmiotach prowadzących działalność gospodarczą związaną z sektorem kultury: **spełnia / nie spełnia***

4) inne informacje (wymagane dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie): **spełnia / nie spełnia / braki lub uchybienia***

7. Praca komisji konkursowej w I etapie postępowania konkursowego polegała na analizie złożonych ofert pod względem spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o konkursie) i złożenia wymaganych dokumentów oraz decyzji komisji o wyznaczeniu osobie, która złożyła ofertę z brakami lub uchybieniami, przy jednoczesnym spełnieniu warunków formalnych, terminu na ich usunięcie, pod rygorem odrzucenia oferty.

8. Komisja konkursowa podejmując uchwałę zwykłą większością głosów postanowiła:

- 1) zakwalifikować do II etapu postępowania konkursowego kandydatów,
- 2) wezwać do uzupełnienia braków lub uchybień do dnia 2025 r., kandydatów,
- 3) nie zakwalifikować do II etapu postępowania konkursowego z powodu niespełnienia warunków formalnychkandydatów.

W sytuacji, gdyby co najmniej jeden z kandydatów, którzy złożyli ofertę, został zakwalifikowany do II etapu, w tym po uzupełnieniu braków lub uchybień w wyznaczonym terminie, drugi etap postępowania konkursowego odbędzie się w terminie wskazanym w pkt 9.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski

.....
data i podpis

Członkowie:

2) Ryszard Słoka

.....
data i podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....
data i podpis

4) Grzegorz Łubian

.....
data i podpis

5) Michał Dębowski

.....
data i podpis

6) dr hab. Maciej Kowalewski

.....
data i podpis

7) Cezary Cichy

.....
data i podpis

8) Przemysław Neumann

.....
data i podpis

9. Drugi etap postępowania konkursowego, do którego zakwalifikowano kandydatów, odbędzie się w dniu/dniach* 2025 r. w pok. w Urzędzie Miasta Szczecin. Komisja konkursowa rozpocznie rozmowy z kandydatami o godzinie

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski

.....
data i podpis

Członkowie:

2) Ryszard Słoka

.....
data i podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....
data i podpis

4) Grzegorz Łubian

.....
data i podpis

5) Michał Dębowski

.....
data i podpis

6) dr hab. Maciej Kowalewski

.....
data i podpis

7) Cezary Cichy

.....
data i podpis

8) Przemysław Neumann

.....
data i podpis

Protokół sporządził:

.....
imię i nazwisko Protokolanta

.....
data i podpis

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 343/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 9 lipca 2025 r.

Wzór wezwania do usunięcia uchybień lub braków

**Przewodniczący komisji konkursowej ds.
przeprowadzenia postępowania konkursowego
na kandydata na stanowisko Dyrektora
samorządowej instytucji kultury pod nazwą
„Willa Lentza” w Szczecinie**

Pan/Pani*

.....
.....
.....

**WEZWANIE
do usunięcia uchybień lub braków**

Na podstawie § 4 pkt 2 zarządzenia Nr .../25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia
2025 r. w sprawie powołania komisji ds. przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata
na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie,
wzywam Pana/Panią* do usunięcia braków formalnych w ofercie złożonej przez Pana/Panią*
w dniur., poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.

Uzupełnienia braków formalnych należy dokonać do dnia 2025 r.

**Nieusunięcie w/w braków w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie Pana/Pani* oferty
w związku z niespełnieniem wymagań kwalifikacyjnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.**

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Marcin Biskupski

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 343/25

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 9 lipca 2025 r.

**Wzór protokołu z II etapu postępowania konkursowego
PROTOKÓŁ**

**z II etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową ds.
kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa
Lentza” w Szczecinie**

1. Data i miejsce:.....

2. Skład Komisji:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski - Zastępca Prezydenta Miasta Szczecin;

Członkowie:

2) Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin;

3) Dorota Pudło-Żylińska - Skarbnik Miasta Szczecin;

4) Grzegorz Łubian - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w Urzędzie Miasta Szczecin;

5) Michał Dębowski - Miejski Konserwator Zabytków;

6) dr hab. Maciej Kowalewski - Profesor Uniwersytetu Szczecińskiego, Dyrektor Instytutu Socjologii;

7) Cezary Cichy - Dyrektor Wydziału Kultury w Urzędzie Miasta Szczecin;

8) Przemysław Neumann - Dyrektor Naczelny i Artystyczny Filharmonii im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie.

3. Kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego zaproszono wg poniższej kolejności:

1) godz.

2) godz.

3) godz.

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia kworum (2/3 składu).

5. Po wysłuchaniu kandydatów oraz przedstawieniu przez nich autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie, komisja konkursowa przystąpiła do dyskusji.

6. Następnie komisja konkursowa, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wyłoniła następującego kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza” w Szczecinie:/nie wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Willa Lentza”*

7. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Marcin Biskupski

.....
data i podpis

Członkowie:

2) Ryszard Słoka

.....
data i podpis

3) Dorota Pudło-Żylińska

.....
data i podpis

4) Grzegorz Łubian

.....
data i podpis

5) Michał Dębowski

.....
data i podpis

6) dr hab. Maciej Kowalewski

.....
data i podpis

7) Cezary Cichy

.....
data i podpis

8) Przemysław Neumann

.....
data i podpis

Protokół sporządził:

.....
imię i nazwisko Protokolanta

.....
data i podpis

*** niepotrzebne skreślić**